

PATVIRTINTA
Molėtų pradinės mokyklos direktorės
2025 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-173

TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teisėto darbo su vaikais kodo naudojimo ir tikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato teisėto darbo su vaikais kodo naudojimo ir tikrinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (toliau – VTAPI), Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 435 „Dėl Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Registro nuostatai), Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2021 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 5V-68 „Dėl Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklių patvirtinimo“, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos VRM direktoriaus 2024 m. spalio 31 d. įsakymu „Dėl teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir teisėto darbo su vaikais kodo atvaizdavimo formos patvirtinimo“ Nr. 5V-123.

3. Šiame Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Forma** – šiuo įsakymu patvirtinta Teisėto darbo su vaikais kodo atvaizdavimo forma, į kurią įrašomi Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo 5 punkte nurodyti asmens duomenys, suformuotas grafinis teisėto darbo su vaikais kodo vaizdas ir kuri gali būti naudojama elektroniniu formatu ar atspausdinta. Atspausdintos popierinės formos vaizdas gali skirtis nuo formos, naudojamos elektroniniu formatu.

3.2. **QR kodas** – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotas unikalus ir nekintantis dviejų dimensijų optiškai nuskaitymas brūkšninis teisėto darbo su vaikais kodas.

3.3. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ ir kituose teisės aktuose, kuriais vadovaujantis parengtas Aprašas.

4. Aprašu privalo vadovautis asmenys, kurie privalo turėti išduotą ar gali naudoti QR kodą, Molėtų pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) vadovas, kai pasitelkia asmenį teikti paslaugas, priima asmenį atlikti praktiką, stažuotis (toliau – kiti suinteresuoti asmenys), taip pat VTAPI 30 straipsnio 13 dalyje nurodytos įgaliotos institucijos (toliau – kontroliuojančios institucijos) ir vaiko atstovai pagal įstatymą, kurie turi VTAPI 30 straipsnio 7 dalyje nustatytą teisę ir gali tikrinti QR kodo galiojimą.

II SKYRIUS

TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO IŠDAVIMAS IR PANAIKINIMAS

5. Nuo 2024 m. lapkričio 1 d. visi dirbantys (vykdantys) bet kokią veiklą ar planuojantys dirbti (vykdyti) bet kokią veiklą su vaikais privalo turėti teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą). QR kodas patvirtina, kad asmuo nėra įsiteisėjusiu apkaltinamuoju teismo nuosprendžiu pripažintas kaltu už seksualinio pobūdžio nusikaltimus prieš vaikus ar suaugusiuosius, ar kitus nusikaltimus, nurodytus Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo (toliau – VTAPI) 30 straipsnio 1 dalyje, todėl jam nėra ribojama teisė dirbti (vykdyti) bet kokią kitą veiklą su vaikais. Visi asmenys be išimties, priimami į Mokyklą dirbti, atlikti praktiką, stažuotis, savanoriauti ar laikinai pavaduoti nesantį darbe asmenį ar atlikti bet kokią kitą veiklą Mokykloje privalo būti išsiėmę QR kodą.

6. Asmenys, siekiantys gauti QR kodą, kreipiasi į Informatikos ir ryšių departamentą šiais būdais:

6.1. pateikdami užsakymą QR kodui suformuoti (toliau – užsakymas), prieš tai pasinaudoję asmens tapatumo nustatymo paslauga per Elektroninius valdžios vartus ir prisijungę prie Informatikos ir ryšių departamento elektroninių paslaugų portalo (toliau – Portalas) adresu <https://epaslaugos.ird.lt> ;

6.2. atvykę į Informatikos ir ryšių departamentą ir pateikdami:

6.2.1. užpildytą ir pasirašytą Aprašo priede nustatytos formos prašymą;

6.2.2. savo galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuris įsitikinus asmens tapatybe grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

6.3. kreipdamiesi paštu ar per pasiuntinį ir pateikdami:

6.3.1. užpildytą ir pasirašytą Aprašo priede nustatytos formos prašymą;

6.3.2. savo galiojančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

7. Pateikus prašymą per Portalą ar atvykus į Informatikos ir ryšių departamentą ir Registre nesant duomenų apie asmenį, siekiantį gauti QR kodą, QR kodas suformuojamas iš karto.

8. Jei Registre yra duomenų apie asmenį, siekiantį gauti QR kodą, sprendimas jį suformuoti ir QR kodas suformuojamas arba sprendimas atsisakyti jį suformuoti priimamas per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo ar prašymo gavimo Informatikos ir ryšių departamente dienos. Jeigu sprendimui priimti reikia patikslinti ar papildyti Registro duomenis, sprendimo priėmimo terminas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip iki 20 (dvidešimt) darbo dienų.

9. Asmenims, įrašytiems į Pedagogų registrą, VTAPI 30 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės įvertinamos ir QR kodas suteikiamas automatiškai.

10. Suteikto QR kodo galiojimo terminas nenustatomas, nustatoma QR kodo galiojimo būseną, kuri gali būti pakeičiama Registre gavus VTAPI 30 straipsnio 1 dalyje nurodytus duomenis apie asmenį, kuriam suteiktas QR kodas, ir priėmus sprendimą dėl suteikto QR kodo galiojimo panaikinimo.

11. Asmuo, kuriam išduotas QR kodas gali:

11.1. prisijungęs prie Portalo, peržiūrėti jam suteiktą QR kodą, atsisiųsti ir (ar) atsispausdinti popierinę Formą;

11.2. atvykęs į Informatikos ir ryšių departamentą prašyti darbuotojo atspausdinti popierinę Formą;

11.3. pateikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, prašyti atsisiųsti popierinę Formą.

12. Jeigu asmuo, kuriam išduotas QR kodas, pakeičia vardą ar pavardę, siekiant, kad Formoje būtų pateikiami aktualūs asmens duomenys, jis gali atnaujinti suteiktą QR kodą prisijungęs prie Portalo ir atsisiuntęs naują Formą, atvykęs į Informatikos ir ryšių departamentą arba atsuntęs prašymą paštu ar per pasiuntinį.

III SKYRIUS

TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO NAUDOJIMAS

13. Mokyklos vadovas ir kiti suinteresuoti asmenys QR kodo galiojimą gali patikrinti Portale:

13.1. įkelti visų savanorių, darbuotojų, praktikantų ar kitų asmenų, teikiančių paslaugas vaikams, sąrašą – sistema automatiškai patikrins jų QR kodų statusą;

13.2. patikrinti pavienių asmenų QR kodų galiojimą.

14. QR kodo tikrinimo metu tikrinimo rezultatai pateikiami taip:

14.1. jeigu QR kodas galioja tikrinimo metu, rodoma, kad QR kodas galioja, asmens, kuriam suformuotas QR kodas vardas, pavardė, QR kodo suformavimo data ir QR kodo skenavimo data ir laikas;

14.2. jeigu QR kodas negalioja tikrinimo metu, rodoma, kad QR kodas negalioja, asmens,

kuriam suformuotas QR kodas vardas, pavardė, QR kodo suformavimo data, data, iki kada QR kodas galiojo, ir QR kodo skenavimo data ir laikas;

15. Užsieniečiai, kuriems suteiktas QR kodas, kartu su QR kodu darbdaviui ar kitam suinteresuotam asmeniui turi pateikti VTAPI 30 straipsnio 5 dalyje nurodytą dokumentą, patvirtinantį, kad jis nėra teistas už nusikalstamas veikas, nurodytas VTAPI 30 straipsnio 1 dalyje, išduotą užsienio valstybės, kurios pilietybę jis turi arba kurioje yra jo nuolatinė gyvenamoji vieta, kompetentingų institucijų.

16. Mokyklos vadovas ir kiti suinteresuoti asmenys, siekdami įgyvendinti VTAPI 30 straipsnio 6 dalyje nustatytą pareigą tikrinti darbuotojų ar kitų asmenų, teikiančių paslaugas ar atliekančių praktiką ar stažuotę, QR kodų būsenas Portale gali:

16.1. įgalioti atsakingą asmenį atlikti periodines patikras;

16.2. nurodyti savo kontaktinius duomenis (elektroninio pašto adresą), kur bus teikiami pranešimai apie darbuotojų ar kitų asmenų, teikiančių paslaugas ar atliekančių praktiką ar stažuotę, QR kodo būsenos pasikeitimus;

16.3. peržiūrėti savo darbuotojo ar darbiniais santykiais susijusio asmens išduoto QR kodo Formą;

16.4. tikrinti savo darbuotojų ir darbiniais santykiais susijusių asmenų išduotų QR kodų galiojimo būsenas;

16.5. pateikę asmenų, kurie pasitelkti teikti paslaugas arba kurie ketina savanoriauti, atlikti praktiką ar stažuotis, asmens duomenis (vardą (-us), pavardę (-es), asmens kodą, gimimo datą (kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas), pilietybę (kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas)), tikrinti šių asmenų QR kodų galiojimo būsenas.

17. Apie suformuoto QR kodo būsenos pasikeitimus Mokyklos vadovas ar įgaliotas asmuo ir kiti suinteresuoti asmenys informuojami automatiniu pranešimu išsiunčiamu jų nurodytu elektroninio pašto adresu.

18. Vaiko atstovai pagal įstatymą gali asmenų, besiverčiančių individualia veikla, teikiančių paslaugas jų vaikams, ar vykdančių bet kokią kitą veiklą, paprašyti pateikti Portale suformuotą QR kodą arba pateikti atspausdintą Formą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. QR kodas suformuojamas, QR kodo būsenos patikrinimas atliekamas neatlygintinai.

20. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d.

Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

21. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

22. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo
Naudojimo ir tikrinimo tvarkos aprašo
Priedas 1

(pareiškėjo arba jo atstovo vardas, pavardė)

(pareiškėjo arba jo atstovo gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris)

Informatikos ir ryšių departamentui
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

PRAŠYMAS
SUFORMUOTI / ATNAUJINTI TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODĄ

(data)

(surašymo vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 6 dalimi, prašau įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuoti / atnaujinti teisėto darbo su vaikais kodą pagal šiuos asmens duomenis:

1. vardas (-ai), pavardė (-ės) _____

2. asmens kodas _____

3. gimimo data _____

(įrašoma, kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas)

4. pilietybė _____

(įrašoma, kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas)

5. Suformuotą / atnaujintą teisėto darbo su vaikais kodą prašau (pažymėkite ☒):

☐ atspausdintą (popierinė forma) pateikti registruotu paštu nurodytu adresu

☐ atspausdintą (popierinė forma) atsiimsiu asmeniškai

☐ elektroniniu būdu per elektroninių paslaugų portalą

6. Pageidauju gauti pranešimą apie teisėto darbo su vaikais kodo suformavimą trumpąja teksto žinute tel. ryšio Nr. _____ (trumpoji teksto žinutė gali būti apmokestinama pagal Jūsų ryšio operatoriaus taikomą tarifą arba mokėjimo planą)

(pareiškėjo ar jo atstovo parašas)

(vardas, pavardė)