

PATVIRTINTA
Molėtų pradinės mokyklos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V - 87

MOLėtų PRADINės MOKYKLOS AUKLėTOJO PADėJėJO PAREIGYBės APRAŠAS

I SKYRIUS PAREIGYBė

1. Šios pareigybės aprašymas reglamentuoja mokykloje veikiančios grupės auklėtojo padėjėjo profesinę veiklą.
2. Molėtų pradinės mokyklos pailgintos dienos mokyklos auklėtojo padėjėjo (toliau – padėjėjo) pareigybė yra priskiriama paslaugų sektoriaus darbuotojų grupei.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Padėjėjo paskirtis – padėti grupės auklėtojui organizuoti veiklas, vykdyti nurodytas ugdymo ir slaugos funkcijas, mokinių maitinimo ir vaikų priežiūros paslaugas.
5. Pareigybės pavaldumas – padėjėjas tiesiogiai pavaldus pradinės mokyklos direktoriaus pavadootojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Padėjėjas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 6.1. būti ne jaunesnis, kaip 18 metų ir turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2. gebėti bendrauti su mokiniais;
 - 6.3. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 6.4. gebėti bendradarbiauti su auklėtoju, pagalbos mokiniui specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Padėti mokiniui (mokinių grupei):
 - 7.1. orientuotis aplinkoje, susijusioje su veikla grupėje;
 - 7.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena, susitvarkyti;
 - 7.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti: paaiškinti mokytojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant;
 - 7.4. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą.
8. Bendradarbiauti su mokytoju, auklėtoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais.
9. Informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

10. Pastebėjus ar įtarus vaiką esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, vaiko atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imtis tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių apie tai informuoti grupės auklėtoją, mokyklos administraciją ar vaiko gerovės komisijos pirmininką.

11. Pamačius nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojus, nedelsiant suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir apie įvykį pranešti mokyklos administracijai.

12. Išleisti vaiką į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais) arba savarankiškai, gavus raštišką tėvų (globėjais, rūpintojais) leidimą.

13. Laikytis mokykloje ir už jos ribų griežto konfidencialumo dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokinių sveikatos problemų, socialinės aplinkos ir kt.

14. Laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

15. Padėjėjas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į Pareigybės aprašymą, supažindina darbuotoją su padėjėjo pareigybės aprašymu pasirašytinai.

17. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Padėjėjo pareigybės aprašymas gali būti keičiamas.

Su padėjėjo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)