

PATVIRTINTA
Molėtų pradinės mokyklos
direktorės 2025 m. liepos 8 d.
įsakymu Nr. V - 86

MOLĖTŲ PRADINĖS MOKYKLOS PAGALBINIO (-ĖS) VIRTUVĖS DARBININKO (-ĖS) PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) pagalbinių virtuvės darbininko (-ės) pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis D.
3. Pareigybės paskirtis - dirbti virtuvėje visus jam pavestus pagalbinius darbus.
4. Pagalbinis virtuvės darbininkas pavaldus vyriausiajam virėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANAČIAM (-IAI) DARBUOTOJUI (-AI)

5. Pagalbinių virtuvės darbininko (-ės) kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Pagalbinis virtuvės darbininkas (-e) gali dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, priešgaisrinę darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės saugos instrukcijas.
7. Turi būti išklausa privalomoji higienos žinių programa ir turimas atitinkamas pažymėjimas. Higienos žinios ir įgūdžiai atnaujinami teisės aktų nustatyta dažnumu ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę.
8. Turi žinoti valymo instrumentų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus, sugebėti savarankiškai ir pareigingai dirbti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIOS (-IO) DARBUOTOJOS (-O) FUNKCIJOS

9. Pagalbinių virtuvės darbininko funkcijos:
 - 9.1. tvarko, valo jam/jai priskirtas patalpas (virtuvę, daržovių valymo kambarį);
 - 9.2. valo ir tvarko priskirtus virtuvės baldus, įrangą, plauna puodus bei kitus panaudotus virtuvės įrankius ir instrumentus, indus ir atlieka kitus darbus padėdamas virėjui;
 - 9.3. valant patalpas, įrangą, stalus ir darbo įrankius imasi visų priemonių, kad būtų išvengta produktų užteršimo valymo, plovimo ir dezinfekavimo medžiagomis;
 - 9.4. esant būtinybei vaduoja virėją, atlikdamas (-a) nesudėtingų patiekalų ruošimą, virimą, kepimą;
 - 9.5. produktus išpakuoja, sveria, sudeda į šaldytuvus ir kitas laikymo vietas;
 - 9.6. ženklina jam priskirtą inventorių, dezinfekavimo ir plovimo priemones laiko specialiai tam skirtose vietose, atsako už cheminių medžiagų saugumą;
 - 9.7. naudoja elektrinius įrengimus tik susipažinus su šių prietaisų veikimo principais, žinant saugaus eksploatavimo taisyklių reikalavimus;

- 9.8. informuoja direktoriaus pavaduotoją administracijai ir ūkio reikalams apie netinkamą inventorių bei gedimus;
- 9.9. atlieka smulkius remonto darbus;
- 9.10. vykdo kitus vyriausiojo virėjo teisėtus nurodymus, dirba tik su tvarkingais,
- 9.11. įtarus ar pastebėjus žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą: nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, primena ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisyklės, nedelsdamas informuoja klasės mokytoja ar direktoriaus pavaduotoją apie tariamas ar įvykusias patyčias;
- 9.12. laikosi Darbo saugos instrukcijų, Priešgaisrinės saugos, Vidaus ir darbo tvarkos taisyklių; atsako už savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą;
- 9.13. laikosi asmens higienos bei sanitarijos taisyklių, dėvi tinkamus švarius darbo drabužius, galvos apdangalą;
- 9.14. dirbant plovykloje dėvi vandeniui nelaidžią prijuostę ir gumines pirštines;
- 9.15. nesant darbo pagal tiesiogines pareigas, pasilieka teisę skirti kitą darbą, neviršijant etatinio darbo valandų.
10. pagalbinis virtuvės darbininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Darbuotojas (-a), einantis šias pareigas, turi gebėti tinkamai bendrauti ir bendradarbiauti, iš karto reaguoti į netinkamą mokinių elgesį, smurtą ir patyčias pagal Mokykloje nustatytą tvarką;
12. Darbuotojas (-a) negali naudoti priekabiavimo, nepageidaujamo elgesio darbe, siekiant įžeisti darbuotojo orumą dėl amžiaus, negalios, šeimyninės padėties, lyties, nuomonės ar įsitikinimų, fizinio, psichologinio ir/ar seksualinio išnaudojimo, vienkartinio ar sistemingo neetiško, nepagarbaus elgesio bet kurių Mokyklos darbuotojų atžvilgiu.
13. Darbuotojui draudžiama:
- 13.1. naudotis įstaigos turtu ne darbo reikalais;
- 13.2. naudoti darbo laiką ne tarnybos tikslais (išskyrus neatidėliotinus atvejus ir suderinus su tiesioginiu vadovu);
- 13.3. darbo metu naudoti alkoholinius gėrimus ir kitas svaiginančias medžiagas.
14. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus virėjas atsako Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinome ir sutinkame:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas	Data
1.			
2.			
3.			
4.			

