

PATVIRTINTA
Molėtų pradinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d.
įsakymu Nr. V-131

MOLĖTŲ PRADINĖS MOKYKLOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. PAREIGYBĖ

1. Specialiojo pedagogo pareigybė (pareigybės kodas – 235201) yra 235 pareigybių grupėje.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Specialiojo pedagogo paskirtis– teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą.
4. Specialusis pedagogas dirba vadovaudamasis mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu ir yra pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas mokyklos direktoriui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI SPECIALIAJAM PEDAGOGUI

5. Aukštasis išsilavinimas ir specialiojo pedagogo profesinė kvalifikacija.
6. Gebėjimas bendrauti su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais ir bendradarbiavimas su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiujų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais, savarankiškas savo veiklos planavimas, ataskaitų rengimas;
7. Išmanymas individualių programų rengimo principų, bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų, bendrųjų ugdymo planų.
8. Išmanymas pedagoginio vertinimo metodikos, gebėjimas atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiesiems ugdymosi poreikiams, įvertinti pažangą;
9. Išmanymas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo metodų, gebėjimas juos taikyti padedant specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinti jų sutrikusias funkcijas;
10. Švietimo pagalbos teikėjų veiklą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos ir mokslo ministro įsakymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių specialųjį ugdymą žinojimas ir praktinis jų taikymas.
11. Mokėjimas naudotis informacinėmis technologijomis.

III. SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS

12. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 12.1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą;

12.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

12.3. rengia sutrikusių funkcijų lavinimo individualiąsias, pogrupines ir grupines programas, veiklos ataskaitą;

12.4. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio gebėjimus, ugdymo galimybes, mokymosi ypatumus;

12.5. pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

12.6. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, juos konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais;

12.7. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių amžių, poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

12.8. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

12.9. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

12.10. taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;

12.11. šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo, specialiosios pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius;

12.12. vykdo kitus mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, atlieka kitus netiesioginius su mokiniais darbus.

IV. ATSAKOMYBĖ

13. Specialusis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, už emociškai saugios aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias, turimos informacijos konfidencialumą, specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu, už Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą, mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir pareigybės aprašymo laikymąsi.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Data	vardas, pavardė	parašas
------	-----------------	---------