

PATVIRTINTA

Molėtų pradinės mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V -157

MOLĖTŲ PRADINĖS MOKYKLOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų pradinės mokyklos informacijos apie pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Molėtų pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) galbūt rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką, administracinius nusižengimus, tarnybinius nusižengimus, darbo pareigų pažeidimus, taip pat šiurkščius privalomų profesinės etikos normų pažeidimus, mėginimus nuslėpti minėtus pažeidimus ar kitus grėsmę viešajam interesui keliančius arba jį pažeidžiančius teisės pažeidimus, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Mokykla arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiančio savarankiškai dirbančio asmens statusą turinčio asmens ar asmens, priklausančio įmonės administracinio, valdymo ar priežiūros organui, arba bet kurio fizinio asmens, teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Mokyklos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo, sprendimų priėmimo ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 14 d. nutarimu Nr. 129 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įgyvendinimo“ pateikimo“ patvirtintame Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše ir šiame Apraše.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **kompetentingas subjektas** – Mokykloje paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą asmuo, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

3.2. **pažeidimas** – Mokykloje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su Mokykla;

3.3. **pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą įstaigoje, su kuria jį sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir kuri kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju;

3.4. **pranešimas** – šiame įstatyme nustatytus formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą instituciją, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkantį šiame įstatyme nustatytus požymius;

3.5. **vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Mokykloje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus šioje įstaigoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra;

3.6. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugą.

II SKYRIUS KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

4. Kompetentingas subjektas, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:

4.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

4.2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;

4.3. bendradarbiauja su Mokyklos darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

4.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

4.6. užtikrina, kad Mokyklos vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą būtų kaupiama ir laikoma patvarioje ir prireikus atkuriamoje laikmenoje, kurioje galima rasti reikiamą informaciją, susijusią su pažeidimu. Laikmenoje taip pat saugomi per informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens ir kompetentingo subjekto susitikimus įrašyti pokalbiai, jei tokie įrašai daromi, pokalbių protokolai ir kita informacija, susijusi su pažeidimu, apie kurį pranešta;

4.7. atlieka kitas Pranešėjų apsaugos įstatyme ar kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugą, nustatytas funkcijas.

5. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Mokyklos darbuotojų, padalinių;

5.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Mokyklos darbuotojams ir padaliniams.

6. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys, informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

7. Kompetentingame subjektui negali būti daromas joks poveikis ar kitaip trukdoma atlikti Apraše jam priskirtas funkcijas.

III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

8. Mokykloje apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu gali bet kuris asmuo, kurį su Mokykla sieja ar siejo tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) arba įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai, taip pat savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkui ar asmeniui, priklausančiam įmonės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo.

9. Informacija apie pažeidimus vidiniu kanalu teikiama, siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu.

10. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo pateikia užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 14 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų

apsaugos įgyvendinimo“ pateikimo“ patvirtinto Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo priede pateiktą Pranešimo apie pažeidimus formą (Aprašo 1 priedas, skelbiamas mokyklos interneto svetainėje skiltyje Pranešėjų apsauga) arba laisvos formos pranešimu, kuriame turi nurodyti:

10.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, darbovietę, kontaktinius duomenis (gyvenamąją ir (ar) korespondencijos gavimo vietą arba elektroninio pašto adresą, telefono numerį ar kitus duomenis ryšiui palaikyti);

10.2. duomenis apie pažeidimą (kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė ir pan.);

10.3. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

10.4. jei įmanoma, bet kokius turimus dokumentus ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius;

10.5. ar apie pažeidimą jau yra kam nors pranešęs ir, jei pranešė, kam buvo pranešta, ar gautas atsakymas;

10.6. kad yra susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą;

10.7. kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

11. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo Mokyklai pranešimą gali teikti vienu iš šių būdų:

11.1. elektroniniu paštu pranesk@pradine.moletai.lt, atsiųsdamas užpildytą Pranešimo apie pažeidimą formą arba laisvos formos pranešimą, kuriame turi būti nurodyta Aprašo 10 punkte pateikta informacija;

11.2. paštu Molėtų pradinės mokyklos administracijai, adresu Graužinių g. 1, LT-33125, Molėtai, atsiųsdamas užpildytą Pranešimo apie pažeidimą formą arba laisvos formos pranešimą, kuriame turi būti nurodyta Aprašo 10 punkte pateikta informacija, po adresato pavadinimu nurodant žymą „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

11.3. žodžiu tiesiogiai atvykęs į Mokyklą pas kompetentingą subjektą (pavadootojos ugdymui kabinetas, Graužinių g. 1, LT-33125, Molėtai). Šiuo atveju kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pranešimą teikiančio asmens sutikimą, turi teisę užfiksuoti pranešimą – daryti pokalbio įrašą ir jį išsaugoti patvarioje laikmenoje arba užpildyti Pranešimo apie pažeidimą formą su priedu „Užpildyta pagal pareiškėjo žodžius“.

12. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo dėl pažeidimo gali su pranešimu tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

12.1. pažeidimas turi esminės reikšmės viešajam interesui;

12.2. būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;

12.3. vadovaujantis su Mokyklos darbo, tarnybos ar sutartiniais santykiais siejami asmenys galbūt daro ar yra padarę pažeidimų;

12.4. informacija apie pažeidimą buvo pateikta per Mokyklos vidinį kanalą, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, arba priemonės, kurių buvo imtasi, nebuvo veiksmingos;

12.5. informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo negali naudotis Mokyklos vidiniu kanalu, jei jo su Mokykla nesieja darbo, tarnybos ar kiti teisiniai santykiai.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

13. Vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą administruojantis kompetentingas subjektas gautus pranešimus, kurie atitinka šio Aprašo nustatytus reikalavimus nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užregistruoja Mokyklos gaunamų dokumentų neviešame (arba ribotos prieigos) registre. Jei pranešimas pateikiamas ne darbo valandomis ar ne darbo dienomis, pranešimas apie pažeidimą registruojamas kitą darbo dieną.

14. Jei informacija apie pažeidimą, atitinkanti Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus, buvo gauta kitais nei Aprašo 11 punkte numatytais būdais, ji neregistruojama ir nedelsiant, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos gavimo dienos, laikantis konfidencialumo, perduodama arba persiunčiama kompetentingam subjektui. Gavus kompetentingo subjekto patvirtinimą apie jam persiūstos / perduotos informacijos gavimą, turi būti nedelsiant ištrinta.

15. Užregistravus gautą pranešimą apie pažeidimą neviešame dokumentų registre, jam suteikiama registracijos data ir numeris. Siekiant užtikrinti asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, ir su juo susijusių duomenų konfidencialumą, pranešimas ir jo duomenys neskenuojami ir neįkeliami.

16. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie tokios informacijos gavimo faktą.

17. Jeigu užregistravus asmens prašymą, pareiškimą ar skundą vėliau paaiškėja, kad jame pateikta informacija patenka į Pranešėjų apsaugos reguliavimo sritį, apie tai nedelsiant informuojamas kompetentingas subjektas ir informacija jam persiunčiama Aprašo nustatyta tvarka. Informacija, užregistruota dokumentų registre kaip prašymas, pareiškimas ar skundas, ją persiuntus kompetentingam subjektui Aprašo nustatyta tvarka, turi būti nedelsiant ištrinta.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

18. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs pranešimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, įvertina asmens pateiktos informacijos apie pažeidimą atitiktį Pranešėjų apsaugos įstatymo ir Aprašo 8-11 punktuose nustatytiems reikalavimams.

19. Nustačius, kad gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus institucijai, įgaliojimai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą sutikimo ir apie tai praneša asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą.

20. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo / nenagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

21. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, jo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę. Ši informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

22. Kompetentingas subjektas netiria pranešimų ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui, jeigu:

22.1. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

22.2. asmuo į kompetentingą subjektą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

VI SKYRIUS KONFIDENCIALUMO APSAUGA

23. Nagrinėjant pagal Aprašą gautą informaciją apie pažeidimą, privalo būti užtikrintas informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens ar pranešėjo konfidencialumas.

24. Darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie pranešusio apie pažeidimą asmens pateiktų duomenų arba gali sužinoti šio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

25. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos tyrimo rezultatų.

26. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai:

26.1. to raštu prašo informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo;

26.2. informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens pateikta informacija yra žinomai melaginga.

27. Siekiant užtikrinti informacijos apie pažeidimą teikiančio asmens ar susijusio su pažeidimu asmens duomenų, leidžiančių nustatyti jo tapatybę konfidencialumą, , su jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžiančia informacija turi teisę susipažinti tik kompetentingas subjektas, kuris užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys. Informacija apie pateikusius informaciją apie pažeidimą asmenis pranešėjus, su pažeidimu susijusius asmenis ar pagalbininkus tyrime nedalyvaujantiems asmenims negali būti teikiama.

28. Informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens, pranešėjo ar susijusio su pažeidimu asmens duomenys, leidžiantys nustatyti jo tapatybę, gali būti pateikti tik tam asmeniui arba institucijai, kurie nagrinėja informaciją apie pažeidimą. Prieš pateikdamas konfidencialius duomenis, kompetentingas subjektas privalo raštu pranešti informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui apie duomenų pateikimą nurodymas konfidencialių duomenų pateikimo priežastį.

29. Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys tvarkomi teisės aktu, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Asmenims, pateikusiems informaciją apie pažeidimus, nuo pranešimo gavimo momento užtikrinamas asmens konfidencialumas ir draudimas daryti jų atžvilgiu neigiamą poveikį, neatsižvelgiant į tai, ar asmuo pateikęs pranešimą apie pažeidimą tarnyboje buvo pripažintas pranešėju, ar ne.

31. Mokyklos interneto svetainės Pranešėjų apsaugos skiltyje teikiama informacija apie Mokykloje paskirtą kompetentingą subjektą (taip pat nurodomi jo kontaktai), Mokyklos statistiniai duomenys apie vidinio kanalo veiksmingumą (kiek Mokykloje per vidinį kanalą

pateikta informacijos apie pažeidimus, kiek informacijos išnagrinėta, kiek jos perduota nagrinėti kompetentingai institucijai) ir kita aktuali informacija, susijusi su informacijos apie pažeidimus teikimu ir nagrinėjimu Mokykloje, Pranešėjų skiltyje teikiami ir tikslinami iki einamųjų metų vasario 1 dienos.

32. Už Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą, vykdymo kontrolę ir peržiūrėjimą atsakingas kompetentingas subjektas – specialistas atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

33. Asmenys, įgyvendinantys Aprašo reikalavimus, už pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Molėtų pradinės mokyklos
informacijos apie pažeidimus
pagal Lietuvos Respublikos
pranešėjų apsaugos įstatymą
teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	

Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas