

Molėtų pradinės mokyklos direktoriaus
2025 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-4
2025-2027 metų korupcijos prevencijos programos
priedas

MOLėtų PRADINės MOKYKLOS
2025 – 2027 METų KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIų PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Finansavimas
1. NUSTATYTI VEIKLOS SRITIS, KURIOSE YRA DIDELė KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBė						
1.1.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą.	Kasmet III ketv.	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė mokyklos veiklos srityje.	Įvertintų sričių skaičius.	-
1.2.	Nustačius korupcijos pasireiškimo tikimybę, parengta motyvuota išvada ir pateiktos rekomendacijos trūkumams šalinti.	Mokyklos direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą.	Per mėn.	Nustatyti konkrečias korupcijos prevencijos priemones.	Priemonių parengimas ir jų įgyvendinimas.	
2. KURTI KOVOS SU KORUPCIJOS KULTŪRĄ, VYKDYTI MOKYKLOS PERSONALO ŠVIETIMĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS SRITYJE						
2.1.	Rengti Mokyklos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Mokyklos direktorius	Pagal poreikį	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos	Priemonių (paskaitų, seminarų,	Iš biudžetinių lėšų, skirtų darbuotojų

				preveninėmis priemonėmis, pasekmėmis, pagilins kompetencijas minimoje srityje.	mokymų, susitikimų ir pan.) skaičius. Per 2 metus kiekvienas darbuotojas dalyvauja 1-2 mokymuose.	kvalifikacijos kėlimui; nemokami mokymai.
2.2.	Rengti konsultacijas mokyklos darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais.	Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą.	Pagal poreikį	Sumažėjusi korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Konsultacijų skaičius.	-
2.3.	Antikorupcinių renginių (pokalbiai, piešinių konkursas, viktorinos) organizavimas ir vykdymas mokiniams.	Pavaduotoja ugdymui	1 kartą per metus.	Mokinių informavimas ir švietimas korupcijos prevencijos klausimais.	Renginių skaičius, atliktų darbų eksponavimas.	-
3. ĮTRAUKTI Į KORUPCIJOS PREVENCIJĄ MOKYKLOS BENDRUOMENĘ, UGDYTI PILIETINĮ SĄMONINGUMĄ IR NEPAKANKAMĄ KORUPCIJAI						
3.1.	Sudaryti sąlygas anoniminės informacijos apie korupcijos apraiškas ar įtarimus teikimo galimybes.	Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą.	Nuolatos	Pakankamas visuomenės informuotumas apie kreipimosi galimybę susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.	Pateiktos informacijos skaičius.	-
3.2.	Gautų skundų nagrinėjimas, priemonių parengimas pažeidimams pašalinti.	Mokyklos direktorius	Gavus skundą, pranešimą.	Savalaikis reagavimas į gautus faktus.	Skundų, pranešimų dėl galimų korupcinio	

					pobūdžio nusikalstamų veikų skaičius.	
3.3.	Viešas Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano internetinėje svetainėje „Antikorupcinė veikla“ skelbimas.	Mokyklos direktorius	Kasmet	Užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.	Sudaryta galimybė supažindinti visuomenę.	
IV. Viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija						
4.1.	Savalaikis asmenų privačių interesų deklaravimas.	Mokyklos direktorius		Deklaruoti	100 proc. laiku privačius interesus deklaravusių darbuotojų.	